

Notulen vergadering 03-09-24
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: de Vlier



1. Opening vergadering

Aanwezig allen. Welkom aan nieuw MR lid.

2 Vaststellen notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen = vastgesteld.

3. Mededelingen:

*Directie

Vergaderingen van team en bouw worden voortaan overlegmomenten genoemd. Per overlegmoment wordt bepaald wat voor soort overleg het is en wat de inhoud wordt. A.d.h.v het schoolwerkplan is een periodeplan gemaakt waar tijdsindicatoren aan hangen. Per periode wordt hieraan gewerkt, plannen worden geëvalueerd en geborgd. Daarbij worden de specialisten en het team betrokken. MR wordt adhv een periodeplan op de hoogte gehouden van ontwikkelingen.

Kwaliteitskaarten van diverse vakgebieden worden gemaakt, hangen in de koffiekamer en worden gebuikt bij overlegmomenten.

Doel: constructieve vergaderingen en een goede schoolontwikkeling.

GMR op verzoek van Ingeborg onder de aandacht gebracht dat er nog slecht 2 ouderleden zijn en geen teamleden meer. Er MOET aanvulling komen dus vandaar alvast een oproep aan eenieder om erover na te denken zitting te nemen in de GMR. Nu kan er geen besluitvorming plaatsvinden omdat de GMR niet compleet is.

Schooljaar is goed gestart, alle teamleden zijn weer begonnen. Fijn is dat er een flexibel team is dat meedenkt in oplossingen (denk aan de combi-groepen).

Bezoek burgemeester op 12/09. In het kader van de aftrap "Meer muziek op school".

Geluidsdemping in de lokalen: in de groepen 3/4 en verwerkingsruimte worden akoestische panelen opgehangen om tot een betere akoestiek te komen.

MT studiedag: 26/09. Ze gaan naar Wijchen om schoolmeubilair voor de kantoren en koffiekamer uit te zoeken. 's Middags hebben ze een inhoudelijk overlegmoment.

Meerjarenplan: 18/09. Medewerker van Laride komt het meerjarenplan en onderhoudsplan bespreken. Ook vervanging van de huidige keuken komt aan bod.

Gymdocent: nieuwe docent – eerste ervaringen zijn goed.

* Periodeplan + vaststellen vergaderdata

Vergaderdata dinsdagen: 15 okt, 3dec, 11 feb, 8 april, 20 mei, 17 juni 19 juni etentje

*GMR

Geen info

*OR -

OC vraagt om een eigen penningmeester – uitgelegd dat dit niet kan omdat zij geen stichting zijn. Vraag is vorig jaar ook besproken. Ouders willen meer transparantie in de financiën.

Aangegeven dat verantwoording in het Vlierpraatje heeft gestaan. Verder moeten ze dit gaan bespreken met de betrokken eventmanager uit het team.

OC is een uitvoerend orgaan en geen beleidsmakers. Plannen mogen gedeeld worden maar team bepaald de inhoud wat er gedaan gaat worden met de ouderbijdragen.

Culturele dag = budget van school.

Opgemerkt wordt dat er steeds minder geld binnen komt – dit heeft de aandacht binnen het team en QLIQ.

Opmerkingen over de veiligheid bij het oversteken en fatbikes in het bos: zijn we als school alert op. Op moment van signaleren dient ieder dat zelf bij de wijkagent te melden.

Signalering van kinderen in een oude, vervallen boerderij – ook dit melden bij de politie.
School zal de verkeerswerkgroep informeren of ze hierin iets kunnen betekenen mbt veiligheid (denk aan veilig oversteken).

4. In- uitgaande post
nee
5. Jaarverslag (Voorzitter)
Goedgekeurd – wordt ook online geplaatst op de site.
Secretariaat: opzoeken openbaar publiceren van notulen
6. Financieel verslag en begroting (penningmeester)
Heeft nog de rekeningen van de cursussen nodig. Gaat hij opvragen bij de administratie van school. Daarna mailt hij het naar de MR leden ter goedkeuring.
7. Jaarplan MR
Jaarplan besproken volgens jaaroverzicht MR. Heeft eenieder al ontvangen.
Agendapunt begroting wordt naar november verschoven. Daarin de rol van de GMR goed volgen!
8. Inventariseren scholingsbehoefte
Startcursus voor nieuw lid (secretaris informeert bij VOO voor data
Gevolgende cursussen vorig jaar start en begroting zijn als informatief goed ontvangen.
Vervolgcurcus door teamlid: nog 1 bijeenkomt te gaan. Erg interessant.
9. Taakverdeling MR
Voorzitter: Cindy
Penningsmeester: Bjorn
Secretariaat: José
10. Informeren ouders na MR vergadering: Wat? Hoe?
Hoewel er weinig ouders aandacht besteden aan de info van de MR vinden we het toch zinvol om ons zichtbaar te presenteren. In het Vlierpraatje zal kort de belangrijkste punten worden aangegeven + wanneer de notulen online komen (pas na goedkeuring in de volgende vergadering). Notulen zullen altijd zonder namen gepubliceerd worden.
In het volgende Vlierpraatje stelt de oudergeleding zich voor met info bij welk kind ze horen en een pasfoto. Zo weten ouders wie de betrokken MR-ouders zijn. Via de app komt er een eerste opzet. N. zal na iedere vergadering een kort verslagje schrijven voor het Vlierpraatje. (20/09)
11. Ouderbijdrage: Cultureler schoolreisje? Sponsoring wel/niet? Hoe? Uitspraak wanneer wel/niet door laten gaan? Stichting zoeken die uitjes aanbieden (vaak wel cultureler)?
In het gesprek hierover komt het volgende voorstel naar voren: noem het een VLIERDAG ipv culturele dag. Term lijkt voor veel ouders/kinderen wat beladen te zijn. Ook omdat de inhoud wisselt. Wordt meegenomen naar het team. We hebben we duidelijk aangegeven dat een van onze pijlers cultuur ontwikkeling is waar de Vlier voor staat.
Sponsoring: er wordt navraag gedaan hoe de Rakt dat organiseert. In principe zijn we er niet tegen. Opties kunnen zeker verkend worden.
12. Activiteitenplan MR:
 - ouderbetrokkenheid
 - contact mr qliqbreed: samenwerking en verbinding
 - contact OC continueren
13. Agendapunten volgende vergadering
 - Wetsverandering actief informeren MR vanuit directie
 - informatie tijdig en schriftelijk delen met MR leden zodat info vooraf bekeken kan worden
 - MR als sparringspartner (vanuit cursus)
 - Conclusie culturele uitje/sponsoring
 - Werkdrukmiddelen: stand van zaken, hoe wordt het ingezet?
 - Activiteitenplan.
 - Terugkoppeling cursussen (B. M).
14. Rondvraag/mededelingen

* vraag mbt gym 1x per week – is dat voldoende? Wij hebben daarnaast 3x per week natuurlijk bewegen waar alle beweegdoelen aan bod komen. Zo hebben wij het bewegingsaanbod ingedekt.

* Geen GMR en nu? Dat moet het algemeen bestuur/directie de terugkoppeling zoeken met de MR's van de diverse scholen. Wellicht kan er via de MR-voorzittersapp geïnformeerd worden bij andere scholen. Raad van Toezicht heeft een belangrijke rol in deze.

We gaan informatie halen bij het CNV.